附件

印台区第三批基层人才振兴计划

示范点申报表

申 报 单 位

申 报 时 间

归口管理部门

中共铜川市印台区委组织部印制

**填 报 说 明**

一、申报表内各项内容，应实事求是，认真填写，表述明确，以打印形式填表。

二、申报表为A4纸，于左侧装订成册，一式四份，不接受申报材料的传真件。

三、示范点申报单位应通过镇（街道）、区级有关主管部门、管委会统一上报区委人才管理中心，未通过归口管理部门上报的申报表，将不予受理。

印台区第三批基层人才振兴计划示范点申 报 表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 示  范  点  申  请  单  位 | 名 称 |  | | |
| 负责人 |  | 联系人 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 传 真 |  | 电 话 |  |
| 电子邮件 |  | | |
| 开户银行 |  | | |
| 帐 号 |  | | |
| 申报单位意见：  申报单位负责人（签章）： （单位盖章）  年 月 日 | | | | |
| 镇（街道）、主管部门、管委会党组织意见：  （单位盖章）  年 月 日 | | | | |

一、基本情况（如内容较多，填写不下时可另纸接续。下同）

（包括人才工作的开展情况，具备条件、发展规划等内容）

|  |
| --- |
|  |

二、开展工作实施方案

|  |
| --- |
| 1、工作内容、拟解决的关键问题及相关办法和举措 |
| 2、计划进度及阶段目标（按计划目标或按年度说明项目进度） |
| 1. 预期达到的成果及形式 |

三、经费预算

1、申报开展人才工作的经费使用预算：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目内容 | 预算金额(万元) | 备 注 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合 计 |  |  |

2、项目申请单位配套资金情况说明：

|  |
| --- |
| 配套资金情况说明： |

四、示范点评审意见及经费使用审查意见

1、专家评审意见：

|  |
| --- |
| 专家组组长：  年 月 日 |

2、经费使用审查意见：

|  |
| --- |
| 审查组组长：  年 月 日 |

3、区委组织部审批意见：

|  |
| --- |
| （盖章）  年 月 日 |